

**AL COMUNE DI MONTEPRANDONE
UFFICIO TARI PICENAMBIENTE**

UTENZA NON DOMESTICA TARI¹ - BED & BREAKFAST

CODICE UTENTE (RISERVATO ALL'UFFICIO)

☐ **NUOVA DENUNCIA** ☐ **VARIAZIONE** ☐ **CESSAZIONE**

CONTRIBUENTE (ditta, società od ente)

Denominazione
 sede legale: via/piazza n.
 C.A.P. Comune Prov.
 Codice fiscale P.Iva
 Recapito telefonico cellulare
 e-mail@ Pec@
 recapito (se diverso dalla sede legale):
 via/piazza n.
 C.A.P. Comune Prov.

DICHIARANTE (rappresentante legale, delegato, curatore, ecc.)

cognome e nome.....
 nato/a ail.....
 residenza: via/piazza n.
 C.A.P. Comune Prov.
 recapito (se diverso dalla residenza):
 via/piazza n.
 C.A.P. Comune Prov.
 Codice fiscale
 Recapito telefonico/ cellulare.....
 Natura della carica

DICHIARA DI

- ☐ **INIZIARE**
☐ **CESSARE**
☐ **VARIARE**

l'attività a conduzione familiare di fornitura alloggio e prima colazione a decorrere dal ____ / ____ / ____ con riferimento a seguenti immobili di proprietà:

(tutti i campi debbono essere compilati) **(ALLEGARE PLANIMETRIA):**

Bed and Breakfast	Mq.	
n. camere		
n. servizi igienici nelle singole camere		
n. servizi igienici in comune con il gestore ²		
TOTALE SUPERFICIE TASSABILE		
Abitazione di residenza	Mq.	Riferimenti catastali dell' immobile³
N. vani adibiti ad abitazione di residenza		foglio ____ particella ____ subalterno ____
N. servizi igienici privati		
Cantina/fondaco/soffitta		foglio ____ particella ____ subalterno ____
Garage/posto auto coperto		foglio ____ particella ____ subalterno ____
Altro (specificare)		foglio ____ particella ____ subalterno ____

¹ TARI (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) in vigore dal 01/01/2014

² Nel caso in cui il servizio igienico sia in comune con il gestore la superficie va ripartita al 50% fra abitazione privata e Bed and Breakfast

³ I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto/vendita o nella visura catastale dell'immobile

Annotazioni o eventuali precisazioni del dichiarante:

.....
.....
.....
.....

AVVERTENZE

- 1) La dichiarazione deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione;
- 2) ai sensi della Legge e del regolamento la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni di Legge;
- 3) la dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
- 4) la dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
- 5) la planimetria deve essere sempre allegata;
- 6) nel caso di dichiarazione tardiva saranno applicate le sanzioni previste dalla disciplina normativa della relativa tassa (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) e dal vigente Regolamento Comunale.
- 7) Per strutture ricettive dirette all'ospitalità si intendono:

- **case e appartamenti per vacanze "strutture ricettive extralberghiere"**

Le case e appartamenti per vacanza sono immobili composti da uno o più locali, arredati, dotati di servizi igienici e cucine autonome per l'affitto ai turisti, senza offerta di servizi centralizzati a eccezione del servizio di ricevimento e di recapito. Sono gestiti in forma imprenditoriale.

- **bed & breakfast**

L'attività di bed & breakfast è l'esercizio saltuario di alloggio e offerta della prima colazione nell'abitazione di residenza o dimora abituale, in compresenza con gli ospiti, secondo la propria normale conduzione familiare e senza servizi aggiuntivi

- **appartamenti ammobiliati a uso turistico "altre tipologie ricettive"**

Gli appartamenti ammobiliati per uso turistico sono immobili, gestiti in forma non imprenditoriale, affittati a turisti senza servizi aggiuntivi.

Queste attività rientrano tra le **utenze non domestiche** previste dalla tassa rifiuti, che applica alle superfici destinate la tariffa relativa alla classe di attività 8 - "alberghi senza ristorante, affittacamere e ogni altra attività ricettiva".

Per informazioni sul servizio integrato di gestione dei rifiuti e sui risultati ambientali può fare riferimento ai seguenti link: www.picenambiente.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- direttamente allo sportello TARI-PICENAMBIENTE Via delle Magnolie 1 – 63076 Montepandone;
- per posta ordinaria o raccomandata AR, indirizzando allo SPORTELLLO TARI-PICENAMBIENTE – Via delle Magnolie 1 – 63076 Montepandone;
- per posta elettronica: tari.montepandone@picenambiente.it

ALLEGARE SEMPRE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

- *Il/La sottoscritto/a consapevole delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni legislative per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modello sono vere.*

- *Dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali di cui al GDPR 2016/679.*

PRIVACY

Ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 sulla protezione dei dati personali, il gestore assicura l'assoluto rispetto delle norme che garantiscono la riservatezza nell'utilizzazione dei dati dell'utente conservati nei propri archivi. Le informazioni gestite sono solo quelle necessarie e indispensabili per la gestione della TARI e applicazione della conseguente tariffa. Tali informazioni non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non nei casi previsti dalla legge.

Il servizio integrato di gestione dei Rifiuti Urbani viene erogato dalla Picenambiente spa e sul sito www.picenambiente.it è possibile visionare anche la carta della qualità del servizio ed il calendario per la raccolta porta a porta dei rifiuti. Ogni ulteriore informazione, le tariffe applicate e il Regolamento comunale Tari sono disponibili, per la consultazione, sul sito istituzionale del Comune alla pagina www.comune.montepandone.ap.it, nella sezione "Uffici del Comune - Tributi - TARI" e sul sito istituzionale del Gestore alla pagina www.picenambiente.it.

Montepandone, lì

(Firma leggibile)