

# DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO, SOTTOSUOLO O SOPRASSUOLO PUBBLICO

**COMUNE DI MONTEPRANDONE**  
**UFFICIO TRIBUTI**  
**Piazza dell'Aquila n.1**  
**63076 Monteprendone**

IL RICHIEDENTE Cognome e Nome  C.F.

NATO/A A IL Luogo e Data di Nascita  Tel.

RESIDENTE IN Luogo- via/piazza- numero civico

NELLA QUALITA' DI:

- PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE SITO IN
- AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO
- TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE OMONINA
- RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA' DENOMINATA

Ragione sociale

P.I. Partita Iva

C.F. Codice Fiscale

CON SEDE LEGALE IN VIA/PIAZZA

Luogo sede legale- via/piazza-numero civico

ESERCENTE L'ATTIVITA' DI:

Tipo di attività

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00;

## CHIEDE

- Il rilascio di autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo, sottosuolo o soprassuolo pubblico (durata inferiore all'anno);
- Il rilascio di concessione per occupazione permanente di suolo, sottosuolo o soprassuolo pubblico;
- Il rilascio di una proroga alla precedente autorizzazione/concessione n.° \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ ;

Precisando quanto segue:

- Ubicazione dell'area di cui è richiesta l'occupazione: \_\_\_\_\_;
- Dimensione ml \_\_\_\_\_ X ml \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ (occupazione oraria per giorno);
- Dimensione ml \_\_\_\_\_ X ml \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ (occupazione giornaliera);
- Per lo svolgimento di: \_\_\_\_\_
- Con posa in opera di \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente:**

- **la planimetria relativa al luogo dell'occupazione;**

Il richiedente si impegna ad effettuare il versamento dell'importo dovuto TOSAP per il rilascio della concessione/autorizzazione prima dell'inizio della occupazione medesima, in unica soluzione anticipata per tutto il periodo dell'occupazione, mediante bollettino di conto corrente postale n. 10407633 intestato a: Comune di Monteprandone – Servizio di Tesoreria- Tosap.

Il richiedente si impegna, inoltre, al rispetto delle norme e del regolamento comunale che disciplina le occupazioni di suolo pubblico e a rendere il suolo pubblico sgombro e in perfette condizioni al termine della occupazione.

**Allegare alla presente due marche da bollo di € 16,00**

Il Richiedente

---

---

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente incaricato, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica di documento in corso di validità.  
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Per il ritiro dell'autorizzazione o concessione, che potrà essere effettuato presso il Comando di Polizia Municipale, è necessaria la ricevuta del versamento della Tosap.**