

# **DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO, SOTTOSUOLO O SOPRASSUOLO PUBBLICO**

**COMUNE DI MONTEPRANDONE  
UFFICIO TRIBUTI  
Piazza dell'Aquila n.1  
63076 Monteprandone**

**IL RICHIEDENTE**

**NATO/A A IL**

**RESIDENTE IN**

**NELLA QUALITA' DI:**  PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE SITO IN \_\_\_\_\_  
 AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO \_\_\_\_\_  
 TITOLARE DELLA DITTA INDIVIDUALE OMONINA  
 RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA' DENOMINATA

**Ragione sociale**   
**P.I.**  **Partita Iva**   
**Codice Fiscale**   
**C.F.**

**CON SEDE LEGALE IN VIA/PIAZZA**  **Luogo sede legale- via/piazza-numero civico**

**ESERCENTE L'ATTIVITA' DI:**  **Tipo di attività**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00;

## **CHIEDE**

- Il rilascio di autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo, sottosuolo o soprassuolo pubblico (durata inferiore all'anno);
- Il rilascio di concessione per occupazione permanente di suolo, sottosuolo o soprassuolo pubblico;
- Il rilascio di una proroga alla precedente autorizzazione/concessione n.º \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_;

Precisando quanto segue:

- Ubicazione dell'area di cui è richiesta l'occupazione: \_\_\_\_\_;
- Dimensione ml \_\_\_\_\_ X ml \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ (occupazione oraria per giorno);
- Dimensione ml \_\_\_\_\_ X ml \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ (occupazione giornaliera);
- Per lo svolgimento di: \_\_\_\_\_
- Con posa in opera di \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente:**

- **la planimetria relativa al luogo dell'occupazione;**

Il richiedente si impegna ad effettuare il versamento dell'importo dovuto TOSAP per il rilascio della concessione/autorizzazione prima dell'inizio della occupazione medesima, in unica soluzione anticipata per tutto il periodo dell'occupazione, mediante bollettino di conto corrente postale n. 10407633 intestato a: Comune di Monteprandone – Servizio di Tesoreria- Tosap.

Il richiedente si impegna, inoltre, al rispetto delle norme e del regolamento comunale che disciplina le occupazioni di suolo pubblico e a rendere il suolo pubblico sgombro e in perfette condizioni al termine della occupazione.

**Allegare alla presente due marche da bollo di € 16,00**

Il Richiedente

---

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente incaricato, ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente unitamente a copia fotostatica di documento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Per il ritiro dell'autorizzazione o concessione, che potrà essere effettuato presso il Comando di Polizia Municipale, è necessaria la ricevuta del versamento della Tosap.**