



ORGANIZZAZIONE CORSO DI TEATRO 2019/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I^

Richiamata la propria determinazione Reg. Gen. n. 174 del 1.8.2019
CIG: ZDE29671D3

RENDE NOTO

Che il Comune di Monteprandone intende organizzare un Corso di teatro per giovani/adulti

INFORMAZIONI GENERALI

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione di almeno 1 corso di teatro rivolto a giovani/adulti del territorio.

Il corso dovrà avere durata da ottobre 2019 a maggio 2020 e dovrà essere gratuito.

Il Comune, oltre al corrispettivo previsto, mette a disposizione gratuitamente uno spazio per gli incontri, un giorno alla settimana per due ore, secondo un calendario che dovrà essere concordato, e l'Auditorium Pacetti per il saggio finale (comprensivo di prove generali) che dovrà essere presentato e ricompreso nel corrispettivo del corso.

Importo a base di gara: €3.000,00 oltre IVA

SCELTA DEL CONTRAENTE

L'Amministrazione procederà alla scelta del contraente facendo ricorso ad una procedura aperta di cui all'art.60 del D. Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, di cui all'art.95, comma 3, lett.a) del D.Lgs. cit.

L'offerta verrà valutata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi delle disposizioni vigenti, in base ai seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo i criteri più avanti elencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione Associazioni senza scopo di lucro operanti nel settore del teatro, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

a) Requisiti di ordine generale:

Non ricorrenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

Aver realizzato nel triennio 2016/2017/2018 almeno un corso similare;

c) Requisiti ulteriori:

Accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno **3 settembre 2019**, gli interessati devono far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Monteprandone, un plico chiuso, adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, il quale dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

“Non aprire: contiene offerta per la gara di affidamento del corso di teatro 2019/2020”.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico potrà essere consegnato a mano, presso l'ufficio protocollo sito in via delle Magnolie, Centobuchi o spedito a mezzo posta con raccomandata A/R; in entrambi i casi il plico dovrà pervenire al Comune entro i termini di scadenza sopra indicati, non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità in merito. Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute o presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana, a pena d'esclusione, ed inserita in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

All'interno del plico saranno contenute n. 3 buste, tutte chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta Tecnica;

Busta C – Offerta Economica;

Busta Virtuale A – Documentazione amministrativa:

Nella busta a pena di esclusione, dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa:

Domanda di partecipazione e dichiarazione unica redatta secondo il modello allegato “**a**” e sottoscritta dal legale rappresentante munito di comprovati poteri di firma, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. Se delegato, dovrà essere inserita tra i documenti anche la relativa procura. Dovrà essere inserito altresì lo Statuto dell'associazione.

Busta Virtuale B – Offerta Tecnica.

Il progetto redatto in carta semplice, consistente in una relazione composta al massimo da n. 10 cartelle (esclusi eventuali curriculum ecc), sottoscritto dal legale rappresentante, accompagnato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento, dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi oggetto di valutazione:

- ✓ Professionalità dell'associazione e /o dei docenti;
- ✓ Metodologia e finalità del corso;
- ✓ Altre proposte di collaborazione col comune nel campo della cultura (specificando se ricomprese o meno nell'importo a base di gara)

Per ogni indicatore saranno assegnati max. 25 punti per complessivi max 75 punti.

Busta Virtuale C – Offerta Economica.

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (€3.000,00) utilizzando il modello allegato “**b**” e sottoscritta dal legale rappresentante munito di comprovati poteri di firma, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere in aumento.

All'offerta economica saranno attribuiti massimo 25 punti su 100 con la formula:

A-iesimo/Amax



dove:

A-iesimo = è la percentuale di ribasso offerto dal concorrente in esame

A_{max} = è la percentuale di ribasso massima ricevuta

PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile del 1[^] Settore, assistito da apposita commissione nominata in conformità alla vigenti disposizioni regolamentari, procede:

a) Ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti

In seduta pubblica il giorno **4 settembre 2019** alle ore 9.30, alla verifica della documentazione di ammissione alla gara.(Busta A)

b) Verifica e valutazione delle offerte tecniche

Con riferimento ai concorrenti ammessi, sempre in seduta pubblica in prosieguo di gara, all'apertura della Busta B - contenente l'offerta tecnica e poi in seduta riservata alla valutazione dei progetti.

c) Valutazione delle offerte economiche

In seduta pubblica sempre in prosieguo di gara, alla comunicazione dell'esito della fase sub.b), quindi all'apertura della Busta C- contenente l'offerta economica.

Al termine verrà reso noto l'esito della gara e la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione del servizio avverrà al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione di offerta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Si procederà anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Nel caso di punteggi uguali, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione non intende avvalersi della clausola compromissoria.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale – Sez. Ancona, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Fernando Ciarrocchi, Responsabile del Servizio Cultura. I documenti sono pubblicati all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale: Sezione Bandi di gara e su Amministrazione Trasparente; possono altresì essere visionati o richiesti in copia presso il Comune di Monteprandone, Via Limbo,1, Settore 1[^] Servizio Cultura.

Per ogni informazione e delucidazione in merito è possibile contattare l'Ufficio Cultura del Comune di Monteprandone, nelle ore di apertura al pubblico.(tel. 0735-710930, fax 0735-62541). E-mail: urp@comune.monteprandone.ap.it; segretario@comune.monteprandone.ap.it; Indirizzo internet: www.monteprandone.gov.it. Responsabile Dott. Fernando Ciarrocchi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Monteprandone nella qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, si informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per e finalità di cui alla presente procedura.



Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura in oggetto. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli artt da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.monteprandone.ap.it o una PEC al seguente indirizzo: comune.monteprandone@emarche.it o un fax al numero 0735/62541 o telefonicamente al numero 0735 710930 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Il Responsabile della protezione dei dati (“DPO”) è la dott.ssa Gloria Maria Paci, contattabile al seguente recapito: telefono: 05411795431/3475244264 E-mail: info@consulenzapaci.it PEC: gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it

Monteprandone li 02.08.2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli**