



Prot. 15766

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "GEOMETRA" DA ASSEGNAME AL SETTORE LAVORI PUBBLICI TECNICO MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 77 del Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto di Giunta Comunale n. 64 del 21.05.2020 con cui è stata approvata la modifica della programmazione del fabbisogno del personale annualità 2020 che prevede la copertura del posto vacante a tempo pieno e indeterminato di un Geometra Categoria C del CCNL Funzioni Locali presso il 2^o Settore Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 13241 del 25.06.2020, per il quale si è determinato l'esito negativo da parte del Servizio Gestione Mercato del lavoro e dei Servizi per l'Impiego della Regione Marche (nota pervenuta in data 02.7.2020 prot. 13643), mente si resta in attesa dell'esito della Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui la presente procedura di mobilità rimane totalmente subordinata;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 270 del 09.07.2020

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Geometra categoria C, di cui al vigente C.C.N.L. 21.5.2018 all'interno del 2^o Settore, Lavori Pubblici Tecnico Manutentivo.

Le domande di trasferimento devono essere presentate entro il termine perentorio del giorno **28.08.2020** alle ore **13** dai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di enti pubblici di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs 165/2001, di pari categoria C e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa e pari profilo.

La selezione si svolgerà per colloquio con le modalità previste dagli articoli 77 e 78 del Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali vigente.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, e del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

Articolo 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, con rapporto originariamente instauratosi a tempo pieno ma devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
2. inquadramento in categoria giuridica C CCNL personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, (o categoria analoga in comparto diverso) a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di “Geometra” o in altro profilo di analogo contenuto professionale dell’Area Tecnica. L’equiparazione dell’inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate ed aver superato il relativo periodo di prova;
3. di aver maturato in tale categoria giuridica e profilo professionale, **almeno 3 anni** di comprovata esperienza di lavoro;
4. essere cittadino italiano *ovvero* di appartenere allo Stato membro dell’Unione Europea (*indicare lo Stato*);
5. patente di guida per autoveicoli di cat. B;
6. diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri di cui all’articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), (vecchio ordinamento) oppure afferente al settore “tecnologico” indirizzo “Costruzioni, Ambiente e territorio”, rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento) oppure equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto **oppure titolo “assorbente”** (titolo superiore, quale ad es. laurea di 1[^] e 2[^] livello in ingegneria, architettura, urbanistica o equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando;
7. possesso del **nulla osta preventivo alla mobilità, senza vincoli o condizioni**, dell’ente di appartenenza presso il Comune di Monteprandone, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi;
8. idoneità psicofisica all’impiego lavorativo;
9. immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
10. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
11. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
13. non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
14. non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari e di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
15. non avere conseguito valutazione della performance individuale negativa negli ultimi tre anni;
16. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, accertata sempre in sede di colloquio;
17. (eventuale) possesso di titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 - comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni (**La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio**).

Articolo 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), deve essere indirizzata e presentata al Comune di Monteprandone c/o Delegazione di Via delle Magnolie n. 1 - 63076 Monteprandone (AP), con riportati sul retro della busta il nome, cognome e indirizzo del concorrente oltre che l'indicazione della selezione, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13** del giorno **28.08.2020** secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Monteprandone presso la Delegazione di Via delle Magnolie n. 1 – Centobuchi, osservando l'orario al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 17 alle ore 18;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo email: comune.monteprandone@emarche.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della firma autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e scansionato. Se la domanda è inviata da casella PEC di cui si è titolari, l'omissione della firma può essere sanata.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'oggetto della domanda dovrà indicare il proprio nome, cognome, e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Geometra". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, precisando che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R e che, quindi, **non** farà fede il timbro postale di partenza.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

La domanda di ammissione, ove non pervenute via PEC, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE DI "GEOMETRA" DA ASSEGNAME AL SETTORE LAVORI PUBBLICI TECNICO MANUTENTIVO, TRAMITE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA".

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

1) un curriculum professionale debitamente datato e firmato, recante:

- generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali;
- ulteriori Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
- esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.

2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

3) nulla osta dell'Ente preventivo di provenienza alla mobilità, senza vincoli o condizioni, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi;

4) dichiarazione di disponibilità al nuovo inquadramento a tempo pieno (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale);

5) originale ricevuta versamento tassa concorso di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi mediante versamento su c.c.p. n 14077630 intestato al Comune di Monteprandone servizio Tesoreria o direttamente in Tesoreria Comunale c/o Banca del Piceno Credito Cooperativo di Monteprandone, IBAN: IT20X08474695710000000001815 con la seguente causale "Tassa concorso avviso di mobilità esterna Geometra";

I documenti, **pena l'esclusione**, di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) 4), 5) devono essere allegati alla domanda.

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o di imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà a richiederne la regolarizzazione che dovrà pervenire nel termine perentorio di 3 (tre) giorni dalla richiesta ovvero entro la data di svolgimento del colloquio, secondo quanto indicato nella stessa richiesta.

Il Comune di Monteprandone si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal bando e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Articolo 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione che a seguito della ricognizione curricolare risultassero in possesso di titoli ed esperienze professionali corrispondenti a quelli richiesti dal presente bando, saranno sottoposti da parte della commissione esaminatrice, ad un colloquio attitudinale con l'attribuzione di un punteggio, espresso in sessantesimi, ai fini della formulazione di una graduatoria che si esaurisce con l'assunzione del concorrente.

Il colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante dalla commissione con particolare riferimento alle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo e in particolare: ordinamento delle autonomie locali, normativa su trasparenza e anticorruzione, procedimento amministrativo, diritto d'accesso ai documenti amministrativi, riservatezza, disposizioni in materia di pubblico impiego;
- elementi normativi in materia di lavori pubblici e manutenzione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni (Codice degli appalti, contabilità lavori e topografia ecc.);
- legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- codice dei beni culturali e del paesaggio;
- sistemi informativi territoriali;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare: programmi per disegno grafico (autocad ecc.), programma per la contabilità dei lavori; pacchetto Office e Open Office, internet, posta elettronica.

Sarà, inoltre, valutata la capacità di elaborare soluzioni negli ambiti di competenza dei Lavori Pubblici, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati in merito a relazione con i cittadini, iniziativa, flessibilità, *problem solving*.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento da parte del candidato di un punteggio di almeno **42/60**.

Il colloquio si svolgerà il giorno martedì 15 settembre 2020 alle ore 10 presso la Nuova Sala Riunioni, sita in piazza dell'Unità - Centobuchi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto,

ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere il colloquio.

Eventuali modifiche alla data e luogo di svolgimento della prova saranno tempestivamente comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti con avviso pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet di questo comune www.monteprandone.gov.it, sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di concorso*; tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

Articolo 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ESITO DELLA PROVA

Ultimata la procedura selettiva la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei e la trasmette all'Ufficio Personale unitamente ai verbali. A parità di punteggio precede il candidato con la maggior anzianità di servizio.

Detta graduatoria è valida esclusivamente ai fini della copertura del posto messi a bando.

Dell'esito delle prove viene data comunicazione esclusivamente per mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Monteprandone, www.monteprandone.gov.it, sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di concorso*.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

Articolo 5 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Potrà essere richiesto di prendere servizio già nell'anno in corso (2020) secondo quanto previsto nel Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 (approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 21.05.2020), entro un termine di 15 giorni dalla comunicazione formale.

Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria il candidato idoneo dovrà far pervenire il nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative e funzionali del Comune di Monteprandone.

Il candidato risultato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Monteprandone il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata. La mobilità è realizzata nel rispetto del principio di equivalenza professionale delle mansioni ascrivibili alla categoria.

L'Amministrazione prima dell'immissione in servizio si riserva la facoltà di sottoporre i candidati posizionati in modo utile ad accertamento fisico funzionale.

Il dipendente trasferito a seguito del processo di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova. Lo stesso è tenuto a permanere presso il Comune di Monteprandone per un periodo non inferiore a **5 anni** dal momento della firma del contratto di cessione.

Ai sensi dell'art.30 comma 2 *quinquies* del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Art. 6 INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Monteprandone nella qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità, ed in particolare per adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura, nonché per l'adempimento delle attività contabili ed amministrative.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla selezione.

In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati trasmessi, in riferimento agli artt. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Maggiori informazioni in merito ai dati conferiti, potranno essere richieste mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.monteprandone.ap.it ovvero tramite PEC a comune.monteprandone@emarche.it oppure telefonicamente al numero **0735/710926**.

Il sito www.monteprandone.gov.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate da questo Ente.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è la dott.ssa Gloriamaria Paci, contattabile al seguente recapito: telefono: 0541/1795431/347/5244264
E-mail: info@consulenzapaci.it PEC: gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it

Articolo 7 - NORME FINALI

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso

alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La procedura relativa all'avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 25.06.2020 (prot. n. 13241) ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Monteprandone non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della procedura.

Eventuali domande di mobilità volontaria già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

L'Avviso e lo schema di domanda sono pubblicati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Monteprandone, sul sito web all'indirizzo www.monteprandone.gov.it sezione **Amministrazione Trasparente** sottosezione **Bandi di concorso** e per estratto sulla GURI 4^a Serie speciale Concorsi ed esami.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Giuridico, dal lunedì al venerdì al seguente numero telefonico **0735/710926**, ovvero tramite:

- e-mail personalegiuridico@comune.monteprandone.ap.it
- PEC comune.monteprandone@emarche.it

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è il Responsabile del 2° Settore - Geom. Pino Cori.

Il procedimento si concluderà entro 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente avviso di selezione.

Monteprandone, il 28.07.2020

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Geom. Pino Cori

