



## **A V V I S O**

### **BUONI SPESA EMERGENZA COVID-19** **Terza Tranche**

ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE RESIDENTI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE IN ATTO, PROVOCATA DALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19. TERZA TRANCHE

Decreto Legge n.154 del 23.11.2020 “Decreto Ristori ter”; Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 avente ad oggetto “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”.

#### **FINALITÀ E TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

Il presente avviso pubblico è diffuso a seguito dell'emergenza epidemiologica in atto da virus Covid-19 ed è volto a sostenere le persone e le famiglie in condizioni di assoluto momentaneo disagio, per soddisfarne le necessità più urgenti ed essenziali.

L'intervento consiste nell'assegnazione della terza tranche di buoni spesa utilizzabile per l'acquisto di generi alimentari, farmaci e beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali presenti nell'elenco pubblicato sul sito del Comune di Monteprandone.

#### **BENEFICIARI**

I beneficiari del contributo sono individuati tra i nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Possono presentare istanza di ammissione all'erogazione del buono spesa i nuclei familiari, anche monoparentali, residenti anagraficamente nel Comune di Monteprandone che si trovino nelle seguenti condizioni:

- aver avuto nel mese di NOVEMBRE 2020 entrate complessive della famiglia in qualsiasi forma percepito, inferiore alle fasce indicate nella tabella sottostante:

<b>1 persona</b>	<b>2 persone</b>	<b>3 persone</b>	<b>4 persone</b>	<b>5+ persone</b>
€ 800,00	€ 1.200,00	€ 1.500,00	€ 1.700,00	€ 1.800,00

- essere intestatari di conti correnti bancari, postali, strumenti finanziari di qualsiasi forma (titoli di stato, azioni, obbligazioni, fondi comuni ecc) il cui valore complessivo non abbia superato € 10.000,00 alla data del 30/11/2020. Tale limite è inteso come sommatoria del valore di tutti i conti e strumenti finanziari come sopra descritti posseduti dai componenti del nucleo familiare.



#### REQUISITI DI PRIORITÀ

Laddove i fondi disponibili non fossero sufficienti a fornire risposta a tutte le domande ammissibili, verrà stilata una graduatoria in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo (come risultante dalla PEC, mail o messaggio WhatsApp), con priorità per i nuclei familiari non percettori di altre forme di aiuto pubblico.

**NOTA BENE: per ciascun nucleo familiare può essere presentata un'unica istanza.**

#### ENTITA' DEL BUONO SPESA

Verranno concessi buoni spesa per nucleo familiare richiedente, in relazione alla sua ammissione alla graduatoria, dei valori così determinati:

- nucleo familiare composto da 1 / 2 persone	€ 200,00
- nucleo familiare composto da 3 / 4 persone	€ 300,00
- nucleo familiare composto da 5 o più persone	€ 400,00

I buoni possono essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari, prodotti di prima necessità (igiene personale e della casa) e farmaci, con esclusione per l'acquisto di prodotti alcolici.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** l'apposito modello disponibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.monteprandone.gov.it](http://www.monteprandone.gov.it), e pervenire, **TASSATIVAMENTE PENA ESCLUSIONE** nel seguente periodo **DALLE ORE 0.00 DI MERCOLEDÌ 2 DICEMBRE ALLE ORE 23.59 DI MERCOLEDÌ 9 DICEMBRE**

via e-mail: [protocollo@comune.monteprandone.ap.it](mailto:protocollo@comune.monteprandone.ap.it) o

via P.E.C.: [comune.monteprandone@emarche.it](mailto:comune.monteprandone@emarche.it)

Nel caso in cui non si posseggano tali strumenti potrà essere inviata la domanda firmata e il documento di identità tramite WhatsApp al numero 3666156066.

**E' possibile altresì depositare la domanda nella cassetta posta all'esterno della Delegazione Comunale. In tal caso le domande saranno prelevate ogni mattina del giorno successivo e protocollate d'ufficio con orario alle ore 8.00, tranne quelle depositate l'ultimo giorno che saranno protocollate in coda a tutte le altre, con orario 23.59. In caso di insufficienza dei fondi, tra le domande protocollate con lo stesso orario, si procederà con sorteggio.**

#### CONSEGNA DEI BUONI SPESA

A ciascun beneficiario ammesso sarà comunicato, per e-mail o telefonicamente, l'importo dei buoni e le modalità di consegna degli stessi.

#### CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, provvederà ad effettuare gli opportuni controlli successivi, in ordine alla veridicità delle attestazioni riportate nell'autodichiarazione pervenuta.

Le dichiarazioni sostitutive rese in sede di richiesta di contributo infatti possono essere sottoposte a verifiche e controlli conformemente alla vigente normativa. Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al



provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti per le finalità del presente bando, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni sulla tutela della privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation.

#### INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 9 alle ore 13 ai seguenti numeri telefonici: 0735/710941 – 0735/710935 - 0735710825 ovvero via mail a [servizisociali@comune.monteprandone.ap.it](mailto:servizisociali@comune.monteprandone.ap.it)

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune dott. Alberto Croci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Monteprandone, 01/12/2020

Il Segretario Generale  
Il Responsabile del 1^ Settore  
Dott. Maria Immacolata Casulli