



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012, e il D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del Censimento permanente;

Visto l'art. 1, commi da 227 a 237, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Visto il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio di Istituto in data 23 luglio 2020;

Vista la circolare dell'Istat n. 1 del 27-10-2020 – Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 13-11-2020 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio comunale di censimento (UCC);

Vista la comunicazione dell'Istat del 23-12-2020, con cui veniva comunicato il coinvolgimento del Comune di Monteprandone nell'edizione 2021 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Vista la comunicazione dell'Istat n. 1c del 13-04-2021 – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);

Vista la comunicazione dell'Istat n. 2 del 18-05-2021 – Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

Vista la determinazione del 1° Settore R.G. n. _____ in data _____ con la quale è stato individuato il numero dei rilevatori necessari per lo svolgimento delle attività censuarie;

RENDE NOTO

che il Comune di Monteprandone intende procedere alla selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere n. 8 collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore per lo svolgimento delle operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2021.

L'attività di rilevazione censuaria si svolgerà dal 1 ottobre 2021 al 23 dicembre 2021, fatte salve diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246".

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti indicati dalla circolare ISTAT n. 2 del 18-05-2021:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

1. il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;
2. la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
3. la residenza nel Comune di Monteprandone (conoscenza del territorio comunale);
4. lo stato di disoccupazione.

CANDIDATI NON IN POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI CUI ALLA LETT.D)

Ultimata la formazione della graduatoria di cui sopra, il Comune si riserva la facoltà di formare una seconda graduatoria tra i candidati che non risultino in possesso dei requisiti minimi indicati al punto d) ovvero "esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste", valutando comunque l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate nel curriculum vitae. Tra tutti i suddetti candidati verrà formata una seconda graduatoria, tenendo conto dei sopradescritti titoli preferenziali. Da tale graduatoria si attingerà solo ad esaurimento della precedente.

COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti affidati ai rilevatori saranno:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi proposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma e superare il test finale con una valutazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- a) offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- b) raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
- c) garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Montepreandone;
- d) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- e) concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati sino ad un massimo di **20 punti** secondo le seguenti modalità:

1) Titoli di studio (massimo 6 punti)

a) diploma di scuola media superiore (massimo 3 punti)

valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**;

valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 2**;

valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 3**;

In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore verrà valutato quello a cui viene attribuito il punteggio più alto.

b) Titolo di studio universitario (massimo 3 punti)

Laurea triennale (L) = **punti 1**

Laurea triennale (L) o Diploma Universitario in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 2**

Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o Laurea (DL - vecchio ordinamento precedente al DM 509/99) = **punti 2**

Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o Laurea (DL - vecchio ordinamento precedente al DM 509/99) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 3**

In caso di possesso di più lauree verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2) Esperienze di rilevazione statistica (massimo 7 punti)

a) **precedenti esperienze nell'ambito delle rilevazioni statistiche** eseguite per conto dell'ISTAT, SISTAN, SIS Marche, Sistar Marche

b) **rilevatore o coordinatore** in precedenti censimenti (agricoltura, popolazione e abitazioni, industria e servizi, numeri civici)

punti 1 per partecipazione a ciascuna indagine o censimento

3) Esperienze lavorative maturate presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo 3 punti)

punti 0,50 per ogni semestre

4) Residenza nel Comune di Monteprandone = 2 punti

5) Stato di disoccupazione = 2 punti

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicato, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie per la copertura di posti di rilevatore e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Monteprandone.

Nel rispetto della graduatoria verranno conferiti gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento e delle modalità definite dall'ISTAT.

I primi otto candidati risultanti dalla graduatoria saranno ammessi al percorso formativo che sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). Terminato il corso di formazione, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Per l'eventuale sostituzione di rilevatori si procederà mediante scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocazione dei candidati risultati idonei, parimenti si procederà in caso di necessità di integrazione del numero dei rilevatori.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Monteprandone anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico si configura come una prestazione occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali e contributive, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e validate dall'Istat, secondo i parametri previsti dalle disposizioni impartite dall'ISTAT.

Il compenso corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non potranno essere avanzate richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune e solo dopo che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente validati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato, dovrà pervenire **INDEROGABILMENTE** all'Ufficio Protocollo del Comune di Monteprandone entro e non oltre le ore 13,00 del 25 giugno 2021.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune comune.monteprandone@emarche.it o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o inviate a mezzo raccomandata A.R. (Non farà fede il timbro postale accettante nel caso di spedizione tramite ufficio postale).

Le domande che perverranno oltre il termine prescritto saranno escluse dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (pena esclusione dalla selezione) e accompagnata dalla copia fotostatica completa del documento d'identità in corso di validità e dal proprio curriculum vitae.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii., esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura e la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Monteprandone all'utilizzo dei dati personali in funzione e per i fini della formazione della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Monteprandone si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare la procedura di selezione o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario, per norme sopravvenute in materia di censimento o diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Generale Dott.ssa Maria Immacolata Casulli - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento presso la delegazione di Centobuchi in via delle Magnolie n. 1 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 anche telefonicamente al numero 0735 710835.

Monteprandone, lì ____/06/2021

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli