



**Oggetto: Asta Pubblica ad offerta segreta per la cessione delle quote del Centro Agro Alimentare Piceno s. p.a. con sede a San Benedetto del Tronto.**

## **BANDO**

In esecuzione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 30.12.2020;
- della determinazione R.G. n. 500 del 03.11.2021;

### **SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Monteprandone procederà all'alienazione delle quote del Centro Agro Alimentare Piceno s.p.a. con sede a San Benedetto del Tronto da esso possedute.

Il presente avviso costituisce invito ad offrire e non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c. né sollecitazione al pubblico risparmio ai sensi del D.Lgs 58/98 e s.m.i.

### **NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE**

DENOMINAZIONE SOCIETA'	<b>CAAP s.p.a.</b>
P. IVA	<b>00515220440</b>
CAPITALE SOCIALE	<b>6.289.929,00</b>
QUOTA COMUNE MONTEPRANDONE	<b>2,371%</b>
NUMERO AZIONI POSSEDUTE	<b>149.149</b>
PATRIMONIO NETTO ALLA DATA DEL 31/12/2020	<b>5.873.992,00</b>
VALORE CONTABILE DELLA PARTECIPAZIONE AZIONARIA AL 31/12/2020	<b>134.379,10</b>
DURATA DELLA SOCIETA'	<b>31-12-2050</b>

### **CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

- IMPORTO A BASE D'ASTA** L'alienazione delle quote di partecipazione avverrà in un unico lotto composto da n. 149.149 azioni, valore a base d'asta € **134.379,10** (centotrentaquattromila trecentosettantanove/10);
- l'alienazione delle predette quote di partecipazione avverrà in un unico pacchetto composto da n.149.149 azioni, mediante asta pubblica ad offerta segreta: base d'asta € **134.379,10** (centotrentaquattromilatrecentosettantanove/10);
- le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e sono immediatamente vincolanti per l'offerente. Pertanto, il compratore si intende obbligato per effetto dell'offerta, ma gli obblighi di questo Comune sono subordinati alla successiva determinazione del competente Responsabile volta a ratificare le risultanze del procedimento di gara. Il Comune non è vincolato a procedere alla aggiudicazione e vendita dei beni, fatta salva la restituzione della cauzione provvisoria;
- sono ammessi a partecipare tutti i soggetti, anche agenti in nome e per conto di terzi con procura speciale, gli offerenti, i procuratori, i rappresentanti che non si trovino in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e in tutti gli altri casi di esclusione dalla facoltà di contrarre con la P.A;



- e. sono ammesse anche le offerte per persona da nominare;
- f. non è ammessa la partecipazione di operatori economici con idoneità plurisoggettiva (associazione temporanea di impresa, joint venture, consorzio o società consortili);
- g. non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta, né offerte parziali o offerte formulate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- h. l'ammissione dell'offerta è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale a favore del Comune di Monteprandone pari al 2% del valore del pacchetto di quote posto a base di gara;
- i. il compratore subentra, rispetto al bene acquistato, in tutti i diritti e in tutti gli obblighi del Comune di Monteprandone;
- j. il compratore non può mai sospendere il pagamento del prezzo oltre la scadenza stabilita, salvo sempre gli altri diritti a lui riconosciuti dalle leggi civili;
- l. l'aggiudicazione sarà definitiva, ad un unico incanto, a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più alto;
- m. l'atto di compravendita sarà rogato da un Notaio o un Istituto di Credito o intermediario abilitato, presso il quale l'aggiudicatario intende effettuare la stipulazione del contratto di cessione;
- n. le spese inerenti all'atto di compravendita ed al trasferimento della proprietà sono tutte a carico dell'acquirente;
- o. è riconosciuto, agli aventi titolo, l'esercizio del diritto di prelazione nei termini e modalità previste dallo Statuto della Società;
- p. le quote vendute avranno godimento a decorrere dalla data della firma del contratto di cessione: si precisa che il diritto alla percezione dei dividendi relativi all'anno 2020, seppure deliberati e distribuiti dopo la stipula del contratto di cessione, spetta in via esclusiva al Comune di Monteprandone e non al compratore;

### **PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Per partecipare alla procedura pubblica, i concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, un plico chiuso e sigillato, controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura, indicante sull'esterno **il mittente** e la seguente dicitura: **“ASTA PUBBLICA AD OFFERTA SEGRETA PER LA CESSIONE IN UN UNICO LOTTO DELLE AZIONI DELLA SOCIETÀ CENTRO AGRO ALIMENTARE PICENO S.P.A. DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEPRANDONE”**

Il plico di cui sopra deve pervenire, a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. o a mezzo di agenzia autorizzata o consegnato a mano, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 10.12.2021** al seguente indirizzo: **Comune di Monteprandone – via delle Magnolie, 63076 Monteprandone (AP).**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà consentito ritirare le offerte, che rimangono vincolanti per chi le abbia presentate.

Saranno presi in esame esclusivamente i plichi pervenuti al suddetto Ufficio entro la data e l'ora sopraindicata, con conseguente non ammissione dei plichi accettati dopo i suddetti termini. A tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte con l'apposito timbro da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.



Il Comune di Monteprandone, in ogni caso, non si assume alcuna responsabilità per il mancato tempestivo arrivo o la mancata tempestiva consegna del plico presso l'Ufficio Protocollo.

Il plico medesimo dovrà contenere all'interno, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **istanza di partecipazione** contenente i dati dell'offerente (nel caso di persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale; nel caso di persone giuridiche: la ragione sociale, la sede legale, il codice e la partita IVA, numero di iscrizione alla CCIAA od al Registro delle Imprese nonché le generalità del legale rappresentante), precisando se si partecipa in nome proprio, in nome e per conto di terzi o per persona da nominare. Detta istanza dovrà essere sottoscritta ed autenticata allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**N.B.** Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme. **La procura non deve essere invece allegata nel caso in cui si partecipi per persona da nominare.**

- b) **cauzione provvisoria** pari al 2% del valore posto a base d'asta e costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi di seguito indicati:

1. in contanti:

- *mediante versamento* presso la Tesoreria del Comune di Monteprandone, sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT20X0847469571000000001815; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nel plico;
- oppure
- *mediante bonifico bancario* a favore del Comune di Monteprandone, sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT20X0847469571000000001815, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale "*cauzione provvisoria asta pubblica x cessione azione CAAP spa*" in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico, con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nel plico;

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Monteprandone. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nel plico;

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative devono essere intestate al Comune di Monteprandone avere la seguente causale "*cauzione provvisoria asta pubblica x cessione azioni CAAP spa*" e, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di



garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune di Monteprandone.

Detta garanzia deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**c) una busta contenente l'offerta economica**, chiusa e sigillata, controfirmata dall'istante, riportante all'esterno la seguente dicitura **"Offerta economica"**.

L'importo dell'offerta deve essere espresso in cifre ed in lettere. **Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.** In caso di eventuale discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per il Comune (art.72, comma 2, del R.D. 872/1924).

L'offerta in bollo deve essere datata e sottoscritta, con firma leggibile, dalla persona o legale rappresentante della Ditta o Ente o dal procuratore.

L'offerta inoltre dovrà riportare l'attestazione da parte del sottoscrittore di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni di vendita stabilite nell'avviso d'asta.

**N.B. 2**

Al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli predisposti dall'Ente consultabili e scaricabili, unitamente al presente Avviso, sulla pagina web del Comune ([www.monteprandone.gov.it](http://www.monteprandone.gov.it)), Appalti e Gare.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In data **14.12.2021** alle **ore 9.30** presso il Comune di Monteprandone, sito in Monteprandone, via delle Magnolie, il Presidente di Seggio, constatata l'integrità dei plichi, procederà, in seduta pubblica, ai seguenti adempimenti:

1. verificare la correttezza formale ed il confezionamento dei plichi pervenuti entro i termini di scadenza e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla procedura;
2. verificare la regolarità della documentazione amministrativa e la regolarità formale della busta contenente l'offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
3. apertura delle buste delle offerte economiche pervenute, verifica formale del loro contenuto, lettura dell'offerta presentata.

Le offerte presentate saranno considerate come proposte di acquisto vincolanti ed irrevocabili per l'offerente dalla data di presentazione.

La gara è valida anche se è stata presentata una sola offerta. In caso di concorrenza di offerte di pari importo da parte di più soggetti, il Comune potrà valutare di procedere contattando gli offerenti per un rilancio in aumento sulle offerte stesse, da effettuarsi con il sistema delle offerte segrete in busta sigillata, fermo restando che, in assenza di rilanci pervenuti entro il termine all'uopo fissato, le offerte presentate saranno considerate come proposte di acquisto vincolanti ed irrevocabili dalla data di presentazione e si provvederà con sorteggio.



L'aggiudicazione provvisoria avrà luogo a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più alto.

Le operazioni di gara e l'esito dell'incanto risulteranno da processo verbale sottoscritto dal Presidente di Seggio e dai componenti la commissione, di cui uno con ulteriore funzione di segretario verbalizzante. Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione definitiva avverrà con apposita determinazione del competente Responsabile, solo a seguito delle verifiche di legge, nonché della mancata prelazione espressa dagli aventi titolo secondo le disposizioni statutarie.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli offerenti partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare l'incanto qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Delle risultanze del procedimento verrà data comunicazione all'aggiudicatario mediante PEC o comunicazione di pari valore legale.

Nel caso di partecipazione per conto di persona da nominare, l'eventuale aggiudicazione provvisoria avverrà nei riguardi dei mandatari e diventerà definitiva nei loro confronti qualora non dichiarino, **entro tre giorni (3 gg.) dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria**, le generalità di coloro per i quali hanno fatto l'offerta, con contestuale deposito del mandato (nella forma della procura notarile), per il proseguo, con questi ultimi, dell'iter di cessione.

Si applica l'art. 81 del RD 827/1924.

**L'aggiudicatario definitivo delle quote dovrà versare il prezzo offerto in sede di gara in un'unica soluzione all'atto della stipulazione del contratto di cessione**, bonificando al Comune cedente la somma spettante, mediante versamento sul seguente conto:

Tesoreria Comune Monteprandone: Codice IBAN: IT20X0847469571000000001815

La copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO dovrà essere consegnata dal compratore al momento della stipulazione del contratto.

Tutte le spese inerente alla vendita e al trasferimento della proprietà, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario ivi compresi gli oneri fiscali e tributari che dovranno essere versati al Notaio (o Istituto di Credito o intermediario abilitato) al momento della sottoscrizione dell'atto di compravendita. Pertanto il prezzo posto a base di gara, nonché gli eventuali rialzi offerti in sede d'asta, deve essere considerato al netto di ogni onere.

**La stipula del contratto di cessione dovrà avvenire entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione definitiva, previa convocazione da comunicarsi almeno 15 giorni prima della stipulazione.**

Qualora l'aggiudicatario non si presenti o voglia ritardare la stipula dell'atto oltre i termini di cui al precedente capoverso, il Comune si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione per colpa dell'aggiudicatario e di trattenere il deposito cauzionale a titolo di risarcimento del danno.



Ai concorrenti che avranno presentato offerta senza essere aggiudicatari o che non verranno ammessi alla gara, verrà svincolato il deposito cauzionale senza interessi, nel termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. ed ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per quanto riguarda gli ambiti non espressamente disciplinati da questo avviso si rinvia ai principi generali stabiliti in materia di pubblici incanti dal RD 827/24.

Maggiori informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Maria Immacolata Casulli, Segretario del Comune di Monteprandone, vi delle Magnolie, tel. 0735/710924, e-mail [segretario@comune.monteprandone.ap.it](mailto:segretario@comune.monteprandone.ap.it).

Monteprandone, li 04.11.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli