

GUIDA DEL GENITORE

1. Collegarsi al sito internet www.planetschool.it/psmonteprandone
2. Cliccare su *spid* (fig. a) se non si hanno le credenziali SPID si possono continuare ad utilizzare le vecchie credenziali

a

PlanetSchool

Accesso al sistema - Demo AGID

Utente:*

Password:*

spid LOGIN

registrati | [password dimenticata?](#)

3. Dopo aver inserito le credenziali SPID si accede alla procedura
N.B. al primo accesso con SPID se si è un utente già registrato sarà necessario digitare il vecchio nome utente e password e poi cliccare su "Login" mentre se si è un nuovo utente sarà sufficiente cliccare su "crea" (fig. b)

b

PlanetSchool

5.0.0.36

COMUNE

Accesso al sistema - Comune di

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.

Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente:*

Password:*

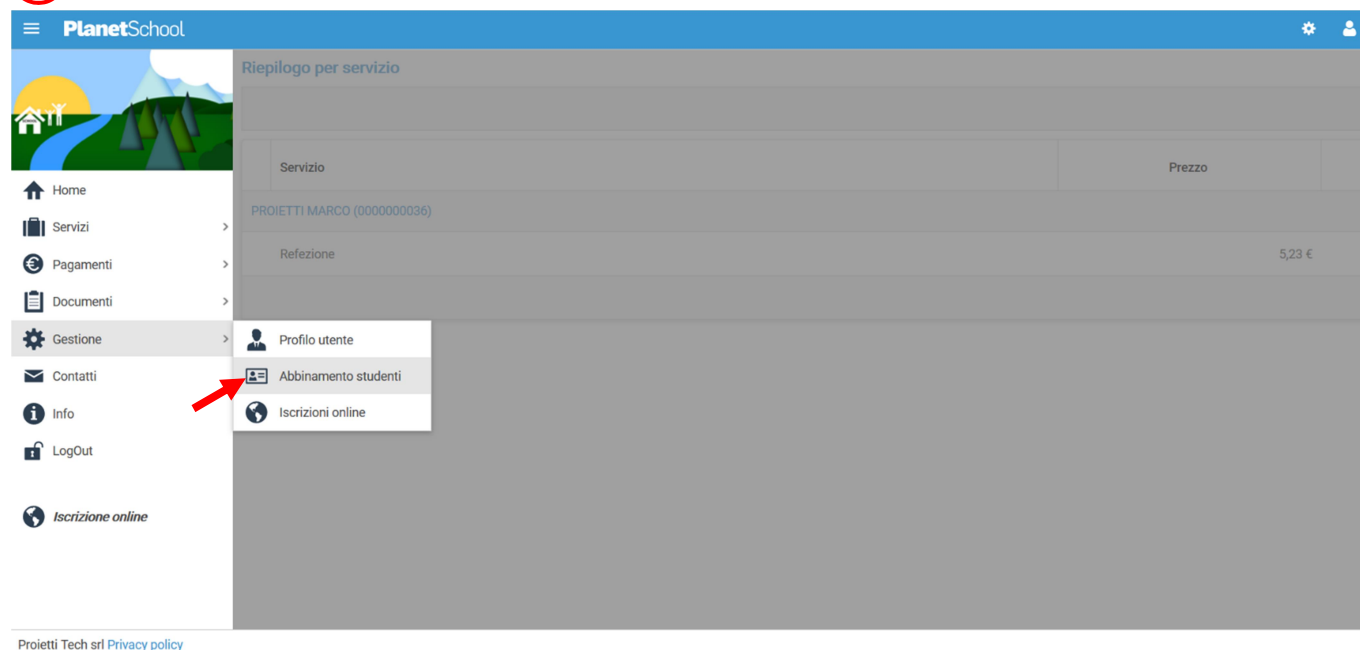
CREA LOGIN

ABBINAMENTO CODICE IDENTIFICATIVO

Se si è al primo accesso o non si visualizza il nome del/degli studenti è necessario inserire il codice identificativo univoco fornito dall' amministrazione comunale tramite mail o sms seguendo le informazioni sotto riportate:

4. Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** (fig. c) per inserire il codice identificativo del proprio figlio.

c



5. Inserire nella schermata che comparirà successivamente (fig. d) il codice identificativo e successivamente cliccare su **Aggiungi**. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

d

PlanetSchool

Studenti già abbinati a questo utente

Nominativo	Indirizzo email *	Cellulare **
PROIETTI MARCO (0000000036)	paolo@proietti.it	3498611450

* Indirizzo email sul quale verranno spedite eventuali comunicazioni relative allo studente
 ** Telefono cellulare sul quale verranno spedite eventuali comunicazioni relative allo studente

Abbinamento studenti
 Per abbinare un nuovo studente, inserire il codice identificativo che avete ricevuto (es: 00000123-001-013-001) e cliccare su "aggiungi"

ATTENZIONE!
 Il codice identificativo **NON** è il numero di **badge**!

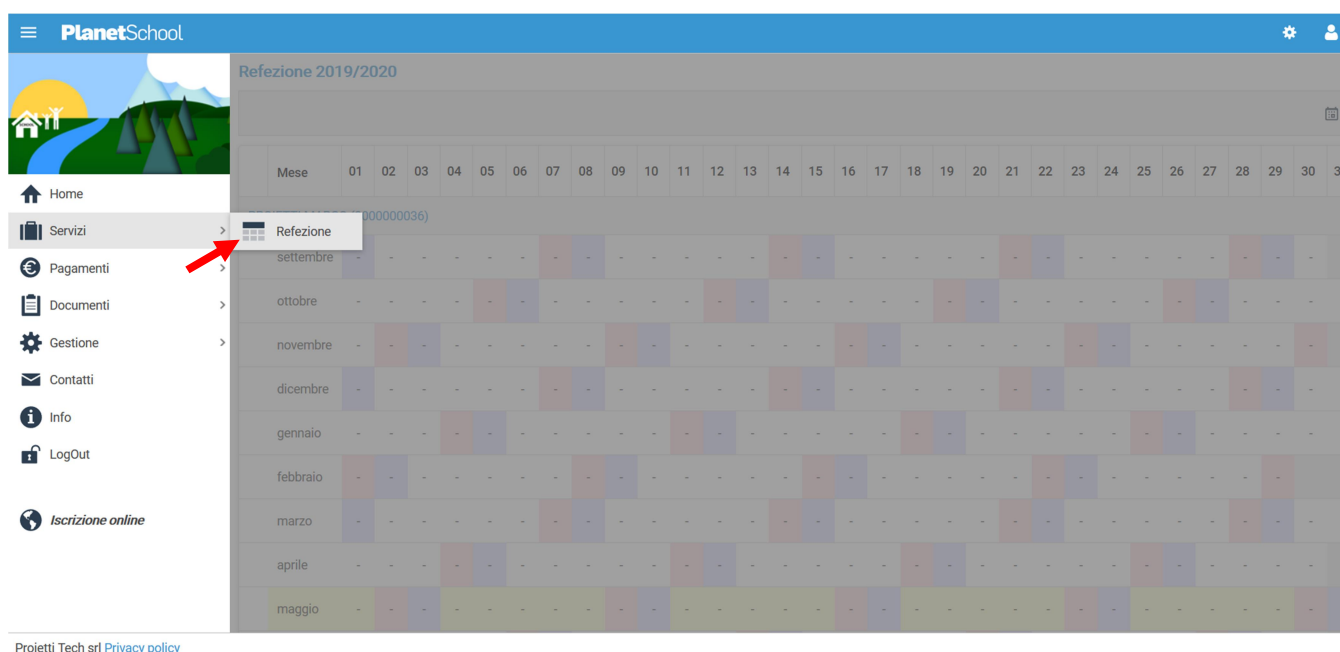
Inserisci il codice **AGGIUNGI**

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

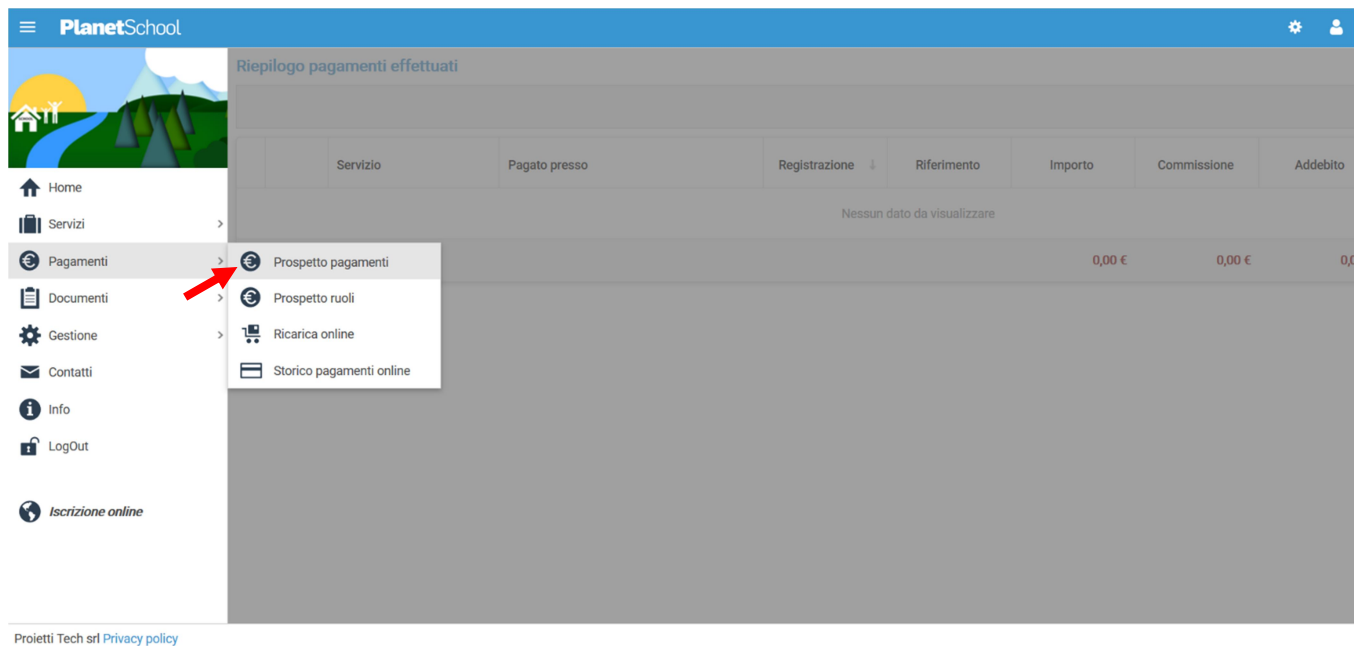
ALTRE FUNZIONALITA

Dal menù sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.



dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**, alla sezione **Ricariche OnLine** per i pagamenti del servizio Mensa o al **Prospetto Ruoli** per i pagamenti del Trasporto Scolastico (vedere le specifiche guide)



Da **Documenti** si accede alla sezione di visualizzazione dei documenti messi a disposizione dall'Ente.

Da **Contatti** si accede alla sezione dove è possibile inviare una comunicazione all'Ente potendo inserire anche degli allegati.

Tasto **LogOut** per uscire.