



### **SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A CONCORRERE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I<sup>A</sup>**

Visto l'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, richiamata la propria determinazione Reg. Gen. n. 42 del 03.02.2023

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Monteprandone intende procedere all'appalto, mediante procedura negoziata del SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE dell'importo a base di gara di €91.804,96.

Con il presente avviso esplorativo si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati ai sensi di legge, da invitare successivamente alla procedura di gara che avrà luogo ricorrendo alla RDO tramite MePA.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

L'appalto ha per oggetto il PUNTO INFORMATIVO con Impiegato per 38 ore settimanali per 52 settimane

Durata: 2 anni, ripetibili per pari durata

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs 50/2016.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **a) Requisiti di ordine generale:**

Non ricorrenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Iscrizione al Me.P.A per la categoria Servizi Servizi Sociali.

#### **b) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

- Aver realizzatone gli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un **fatturato specifico minimo annuo (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato)** di importo non inferiore ad € 45.000,00 Iva esclusa; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
- Aver eseguito nell'ultimo triennio **almeno n. 1 servizio analogo** a quello oggetto della presente procedura (servizi di segretariato sociale), prestato a favore di amministrazioni pubbliche per un numero di ore non inferiore a 1900 all'anno, con indicazione della data di svolgimento e del committente.

#### **c) Requisiti ulteriori:**

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

#### **d) Vale quanto previsto per legge per quanto concerne il ricorso all'istituto dell'avvalimento.**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono essere invitati alla procedura negoziata dovranno manifestare il proprio interesse inviando la domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare/legale



rappresentante/procuratore del concorrente e redatta utilizzando l'apposito schema **Allegato "A"**, al presente avviso.

**Le domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, devono pervenire solo ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) inviata all'indirizzo [comune.monteprandone@emarche.it](mailto:comune.monteprandone@emarche.it), esclusivamente da un indirizzo P.E.C. del concorrente, entro il termine perentorio delle ore 13 del 20.2.2023.**

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i.

Nel testo di trasmissione dovrà essere inserita la seguente dicitura: **Manifestazione di interesse a concorrere alla procedura negoziata per l'appalto dei Servizi di Segretariato Sociale.**

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, la PEC stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancata presentazione della richiesta nei luoghi, termini e secondo le modalità precedentemente indicate comporta l'esclusione dell'operatore dalla presente procedura.

#### **SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'Amministrazione procederà alla scelta del contraente facendo ricorso alla procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, di cui all'art.95, comma 3, lett.a), procedura alla quale verrà invitato un numero di soggetti pari a cinque, selezionati mediante sorteggio tra quelli che, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse a concorrere, se superiori a tale numero. Se pari o inferiori al 5, saranno tutti invitati purché ritenuti qualificati.

Il sorteggio avrà luogo, in seduta pubblica, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, sito in via delle magnolie, Centobuchi, 63076 Monteprandone (AP), il giorno 21.2.2021 alle ore 10

Il sorteggio verrà effettuato estraendo i numeri di protocollo delle istanze pervenute.

Al sorteggio potrà partecipare qualsiasi interessato.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, o paraconcorsuale.

L'Amministrazione comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Croci, Responsabile dei Servizi sociali.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Monteprandone nella qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, si informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per e finalità di cui alla presente procedura.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura in oggetto. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli artt da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.monteprandone.ap.it](mailto:protocollo@comune.monteprandone.ap.it) o una PEC al seguente indirizzo: [comune.monteprandone@emarche.it](mailto:comune.monteprandone@emarche.it) o un fax al numero 0735/62541 o telefonicamente al numero 0735 710935 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è l'avv. Francesco Barchielli contattabile al seguente recapito: PEO [dpo.privacy@comune.monteprandone.ap.it](mailto:dpo.privacy@comune.monteprandone.ap.it)

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.



Monteprandone lì 3.2.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli