



AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI UN APPARTAMENTO DEL PALAZZO CAMPANELLI SITO IN VIA MARCONI, 19

IL RESPONSABILE DEL 1[^] SETTORE

Vista la DGC. n. 23 del 17.02.2022 avente ad oggetto: “Affidamento in locazione di un appartamento del Palazzo Campanelli: Approvazione criteri di assegnazione”;

Vista la Det. RG. n. 127 del 14.03.2023 avente ad oggetto: “Affidamento in locazione di un appartamento del Palazzo Campanelli, ubicato in via Marconi, 19: approvazione bando e modulistica”;

rende noto il seguente

BANDO PUBBLICO

L’Amministrazione Comunale intende concedere in locazione un appartamento ubicato all’interno del Palazzo Campanelli di proprietà comunale.

Art.1

OGGETTO DELLA LOCAZIONE

L’appartamento ad uso abitativo è ubicati all’interno del Palazzo Campanelli, in via Marconi, 19, a Monteprandone capoluogo, scala 1, piano secondo, identificato al N.C.E.U. al Fg.7, particella 230 sub 10, composto da n.5 vani, non ammobiliato della superficie complessiva catastale di mq. 95. L’immobile viene concesso nello stato di fatto in cui si trova, per quanto riguarda le strutture, infissi, impianti, ecc.

Art.2

CANONE DI LOCAZIONE ANNUO

Il canone di locazione annuo è di € 3.840,00. L’importo annuale è assoggettato a rivalutazione in misura pari al 30 per cento della variazione, accertata dall’ISTAT dell’indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi nell’anno precedente. Il canone dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale in rate mensili di pari importo entro il giorno 5 del mese di competenza.

Art.3

DURATA

Ai sensi dell’art. 2 della Legge 9 dicembre 1998 n. 498 e ss. mm. ed ii. la locazione ha durata di quattro anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con rinnovo di ulteriori quattro anni, fatti salvi i casi previsti dalla normativa citata. Alla seconda scadenza del contratto, l’Amministrazione si riserva la facoltà di rinunciare al rinnovo, dandone comunicazione almeno sei mesi prima della scadenza a mezzo di lettera raccomandata/PEC.

Art.4

REQUISITI DI ASSEGNAZIONE

L'aspirante assegnatario deve essere in possesso alla data di scadenza del bando dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere cittadino italiano o di un Paese appartenente all'Unione europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione europea, titolari di carta di soggiorno o possessori del permesso di soggiorno di durata biennale;
- b) avere la residenza nel Comune di Monteprandone;
- c) essere una **giovane coppia**. Per giovani coppie si intendono le coppie in cui entrambi i componenti non abbiano compiuto i 36 anni d'età alla data di pubblicazione del bando, definite come segue:
 - nuclei costituiti da coniugi o da soggetti uniti civilmente ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 20 maggio 2016, n. 76 o conviventi di fatto ai sensi dell'art.36 della legge 20 maggio 2016, n. 76
 - conviventi costituenti un nucleo familiare;
 - giovani provenienti da due distinti nuclei familiari, ma che intendono costituire un nuovo nucleo familiare, sia tramite matrimonio o unione civile che semplice convivenza;
- d) non essere titolari di una quota superiore al 50% di diritto di proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, di un'altra abitazione nel territorio nazionale adeguata alle esigenze del nucleo familiare;
non preclude l'assegnazione:
 - la titolarità dei diritti sopraindicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulti inagibile da certificato rilasciato dal Comune;
 - la nuda proprietà di un alloggio, anche al 100%;
 - il diritto di proprietà su un alloggio oggetto di procedura di pignoramento, a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal giudice dell'esecuzione ai sensi dell'art. 560,comma 3, c.p.c.;
 - il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza more uxorio il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa tra le parti;
- e) avere un ISEE 2023 del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 109/1998 e sulla base dei redditi percepiti nel 2021, il cui valore sia compreso tra €.10.000,00 e €.25.000,00. Se al momento della presentazione della domanda il/i richiedente/i intenda/intendano costituire un nucleo familiare autonomo rispetto alla/e famiglia/e di origine con la quale risiede/risiedono, il requisito è soddisfatto se il valore ISEE della/e famiglia/e di origine non supera € 30.000,00 (€ 25.000,00 x 1,20). Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. c, della L.R. 36/2005 per nucleo familiare del richiedente si intende quello composto da: coniuge non legalmente separato; soggetti con i quali convive e soggetti considerati a suo carico ai fini IRPEF ad eccezione dei componenti che – escluso il coniuge non legalmente separato – intendano costituire un nucleo familiare autonomo; non fanno parte del nucleo familiare del richiedente le persone che convivano con lui per motivi di lavoro);
- f) non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno;
- g) non aver precedentemente beneficiato di alcun contributo/finanziamento agevolato concesso dallo Stato, dalla Regione o da altro ente pubblico, per l'acquisto, la costruzione della prima casa o il recupero dell'abitazione principale;
- h) non essere sottoposti a procedura esecutiva di rilascio dell'alloggio intimata per morosità o inadempienza contrattuale;
- i) non occupare o non aver occupato negli ultimi 10 anni un alloggio senza titolo.

I requisiti devono essere posseduti dal richiedente e dagli altri componenti il nucleo familiare, che andranno a vivere nell'alloggio in oggetto, al momento di presentazione della domanda.

Art. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di assegnazione dovrà essere presentata, in carta libera, utilizzando ESCLUSIVAMENTE l'apposito modello disponibile gratuitamente presso il Comune di Monteprandone o scaricabile sul sito web del comune all'indirizzo www.comune.monteprandone.ap.it.

La domanda assume forma e contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e deve essere compilata in ogni sua parte.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della stessa.

Le dichiarazioni rese ed i documenti presentati potranno essere oggetto di controllo nella fase di formazione della graduatoria, nel momento di assegnazione dell'alloggio ed in qualsiasi momento durante la permanenza nella comunità.

Art.6

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande possono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, che rilascia l'attestazione di ricevuta, o spedite con raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Monteprandone, piazza dell'Aquila, 1 o via PEC all'indirizzo: comune.monteprandone@emarche.it, **entro le ore 13 del 20 aprile 2023** a pena di esclusione.

Nel caso che la domanda venga spedita con raccomandata A.R., per la verifica del termine di presentazione, fa fede comunque l'ora di arrivo al protocollo del Comune. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali.

Art. 7

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune, alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, procede all'istruttoria, verificando la completezza e la regolarità della compilazione delle domande pervenute e l'esistenza della documentazione richiesta. A tal fine richiede direttamente agli interessati gli eventuali chiarimenti e/o l'integrazione di documentazione mancante nella domanda, fissando un termine perentorio di 8 giorni per la loro presentazione, decorrente dalla data di ricevimento della lettera (con raccomandata A.R., via PEC o consegnata a mano).

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà l'esclusione della domanda;

La graduatoria è pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi.

La graduatoria così approvata costituisce provvedimento definitivo; i concorrenti possono impugnare la graduatoria al TAR nei modi e tempi stabiliti dall'ordinamento.

La graduatoria è limitata all'assegnazione dell'alloggio indicato nel presente bando e ha validità annuale.

Art.8

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande saranno inserite in graduatoria in base al punteggio determinato come segue:

Presenza di figli minori di età non superiori a 14 anni

n. 1 punto per ogni figlio sino ad un massimo di 3 punti

A parità di punteggio complessivo prevale in graduatoria la domanda del richiedente con ISEE più basso. A tal fine per i richiedenti che intendono distaccarsi dal nucleo familiare di origine il calcolo verrà effettuato come da indicazioni indicate.

In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.

Art.9

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale tra le parti (locatore e conduttore) sarà regolato da contratto di locazione (ALL.) a cui si rinvia integralmente.

Art.10

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell’Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto ed ove ancora applicabile, del Dlgs 196 del 30 giugno 2013 si informa che:

- il trattamento dei dati personali forniti all’Ufficio Servizi Sociali è **finalizzato** unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie **Affidamento in locazione di un appartamento del Palazzo Campanelli in Piazza dell’Aquila, avverrà presso il Comune di Monteprandone - Titolare del trattamento dati**, P.zza dell’Aquila, 1, con l’utilizzo di **procedure anche informatizzate**, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere **comunicati** o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, segreteria, ragioneria, ufficio patrimonio. I dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, nonché dei soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- il conferimento dei dati è **obbligatorio** per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Monteprandone, P.zza dell’Aquila, 1 - Settore 1^.

Art.11

INFORMAZIONI E DOCUMENTI E NORME FINALI

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 1° - Affari Generali - Politiche Sociali.

Il Bando e tutta la documentazione e la modulistica sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune; possono altresì essere visionati presso il Comune di Monteprandone, Ufficio Servizi sociali del Comune di Monteprandone, via Limbo, oppure presso lo sportello ubicato nella Delegazione Comunale, via delle magnolie, nelle ore di apertura al pubblico.

Sarà possibile effettuare un sopralluogo dell’appartamento previo appuntamento telefonico con l’Ufficio Tecnico Settore LL.PP., chiamando il numero telefonico 0735/710947.

Monteprandone, 20.03.2023

IL RESPONSABILE DEL 1[^] SETTORE
(dott. Maria Immacolata Casulli)