



Prot. 26225

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO" DA ASSEGNARE AL II SETTORE LAVORI PUBBLICI - TECNICO MANUTENTIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2^

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il PIAO - Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2024-2025 – come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 9.2.2023 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 23.03.2023;

Dato atto che la vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii, avviata con nota prot. 23593 del 20.09.2023;

Visto l'art. 3, comma 8 della legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i, che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 540 del 18.10.2023;

RENDE NOTO

E' indetto un **concorso pubblico** per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con profilo professionale di Esecutore Tecnico Specializzato - Area degli Operatori Esperti, di cui al vigente C.C.N.L. 16 novembre 2022 da collocare all'interno dei servizi del Settore II.

RISERVE

Al presente concorso **non** è applicabile la riserva (30% di cui all'art. 1014 comma 1 lett. a) e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto. Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Monteprandone.

Ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari e delle volontarie del servizio civile universale che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione dello scorrimento degli idonei.

EQUILIBRIO DI GENERE

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Rilevato che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nel Comune di Monteprandone, la percentuale di rappresentatività dei generi, con riferimento all'Area degli Operatori Esperti messa a concorso, calcolata **al 31 dicembre 2022**, è la seguente:

- maschi: n. 6 su 9, pari al 66,67% del totale
- femmine: n. 3 su 9, pari al 33,33% del totale

Considerato che il differenziale supera il 30%, **si applica il titolo di preferenza** di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere femminile.

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 16.11.2022 – profilo professionale di Esecutore Tecnico specializzato.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro **19.034.51 annui lordi**, per l'Area degli Operatori Esperti. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. **cittadinanza italiana** o di Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il colloquio);
 - i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;**
3. **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso; per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
5. **regolare posizione nei confronti degli obblighi militari di leva** (per gli obbligati ai sensi di legge);
6. **idoneità fisica all'impiego da ricoprire.** I candidati risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo richiesto, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o

idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce, ai fini del presente avviso, che la condizione di non vedente, per le relative implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

7. **assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso**, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. **non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una Pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
9. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) accompagnato almeno da uno dei seguenti titoli ulteriori:
 - **specifica qualifica professionale attinente alla professionalità richiesta o alle mansioni di contenuto professionale da svolgere rilasciata da Istituti scolastici statali o professionali;**
 - **diploma di qualifica professionale attinente alla professionalità richiesta o alle mansioni di contenuto professionale da svolgere, rilasciato da Istituti scolastici statali o professionali;**
 - **diploma di istruzione secondaria di 2^a grado (maturità quinquennale);**
 - **esperienza professionale documentabile almeno biennale in qualità di cantoniere, operaio, addetto alla manutenzione del verde, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato nel settore pubblico e/o nel settore privato.**

N.B. coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

10. **patente di guida per autoveicoli di cat. "C" e possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di cose;**
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. conoscenza della lingua inglese, accertata sempre in sede di colloquio.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l’autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore del 13.00 del 20.11.2023.

Tale termine è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine ultimo per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata **cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio *curriculum vitae* in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, **compresi gli eventuali titoli di preferenza**.

3. Ricercare e selezionare la procedura nell’apposita sezione “Concorsi”.

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, **allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso**. Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l’indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l’indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico. Eventuali variazioni riguardanti l’indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC, l’indirizzo di posta elettronica ordinaria, un recapito telefonico intervenute successivamente al termine previsto dal bando dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica personalegiuridico@comune.monteprandone.ap.it o Pec comune.monteprandone@emarche.it

N.B. nel caso del possesso dei requisiti dell’esperienza professionale presso privati, specificare con attenzione i dati del datore di lavoro, indicando alla voce “ente o azienda privata datore di lavoro” con esattezza la ragione sociale e la Partita Iva/Codice fiscale, sia nel caso del lavoro dipendente che nel caso del lavoro autonomo (in tal caso ovviamente andranno inseriti i dati della propria azienda).

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Candidature” – “Le mie domande” fino al termine previsto dal bando.

5. Inviare l’istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. **La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.**

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.**

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Ufficio Personale Giuridico del Comune è comunque sempre disponibile per ogni utile informazione a riguardo.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che dovrà, a richiesta del Comune, essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della presenza di una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE a pena di esclusione

1) **originale ricevuta versamento tassa di ammissione concorso di € 10,00 (dieci/00)** da effettuarsi mediante versamento su c.c.p. n 14077630 intestato al Comune di Montepandone servizio Tesoreria o direttamente in Tesoreria Comunale c/o Banca del Piceno Credito Cooperativo Soc. Coop. IBAN: IT20X0847469571000000001815 con la seguente causale **"Tassa concorso Esecutore Tecnico Specializzato"**;

Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni dovrà essere dichiarato in sede di domanda. **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Si comunica che il codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura verrà utilizzato dall'Ente in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Montepandone per lo svolgimento della presente selezione

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'**ammissione alle selezioni** avviene a cura del Responsabile del 2^o Settore in collaborazione con il Servizio Personale che con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso e ne dà comunicazione sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e sul Portale InPA.gov.it. Tutti i candidati **ammessi alle prove** con la determinazione di cui sopra devono intendersi **ammessi con riserva**, fatta salva ogni verifica successiva del possesso dei requisiti prescritti. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova orale e una prova pratica dai seguenti contenuti:

a) PROVA SCRITTA: svolgimento di un questionario, a risposta multipla con risposte già predefinite sulle materie di cui alla prova pratica e orale.

L'Amministrazione si avvarrà a riguardo della collaborazione di una ditta specializzata in procedure automatizzate.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30.**

b) PROVA PRATICA: esecuzione di attività di carattere tecnico-manutentivo relative a:
interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente, infrastrutture stradali, segnaletica, verde;

conduzione automezzi, motomezzi per il trasporto di materiali e macchine operatrici complesse;

impiego di attrezzature varie (quali smerigliatrice, seghe, saldatrici, macchine e attrezzature da taglio, tagliaerba ecc.)

e più in generale attività inerenti le mansioni che il dipendente sarà chiamato a svolgere.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato anche nella prova orale **un punteggio di almeno 21/30.**

c) PROVA ORALE: colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti di seguito elencati e ad accertare le competenze dei candidati, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta:

- Nozioni di diritto costituzionale e ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008; Normativa sulla prevenzione degli incendi; nozione del codice della strada;
- Nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde.

Sarà, inoltre, valutata la capacità di elaborare soluzioni negli ambiti di competenza del lavoro, anche mediante l'analisi di casi pratici.

Ai soli fini dell'idoneità sarà altresì effettuato l'accertamento della conoscenza, ad un livello almeno elementare, della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati sarà pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito internet istituzionale www.comune.monteprandone.ap.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e **sul Portale InPA** Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma aritmetica della votazione conseguita nella tre prove.

Tutti i **candidati**, **ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione**, devono **presentarsi** per l'espletamento delle prove d'esame esibendo un valido documento di identità munito di fotografia.

LA PROVA SCRITTA si terrà mercoledì 22 novembre 2023 alle ore 10.

LA PROVA PRATICA si terrà giovedì 30 novembre 2023 alle ore 9.

LA PROVA ORALE si terrà venerdì 1 dicembre 2023 alle ore 9.

Il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione sul Portale InPa, all'Albo Pretorio on line, sul sito internet www.comune.monteprandone.ap.it e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono stati ammesse a sostenere la prova; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta, è consentita la consultazione solo del dizionario della lingua italiana. È severamente vietato, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili e la consultazione di qualsiasi materiale cartaceo. E' fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro, salvo che con gli incaricati della Commissione esaminatrice.

Dell'esito delle prove viene data comunicazione **esclusivamente** per mezzo del **Portale InPa**, dell'**Albo Pretorio on-line** e sul sito internet del Comune di Montepredone, www.comune.monteprandone.ap.it sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Ove previsto, la procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

ART. 8- COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice sarà formata da esperti e dal Presidente, individuati e nominati ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. e art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali approvato con DGC n. 37/2023.

La commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE ED ESITO DELLA PROVA

La graduatoria finale di merito è approvata con **determinazione del Responsabile del Settore 2[^]**. La graduatoria viene pubblicata sul **Portale InPa**, e sul sito internet del Comune di Montepredone, www.comune.monteprandone.ap.it, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, in forma integrale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Per la formazione della graduatoria di merito, oltre alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato si terrà conto degli eventuali titoli di **preferenza** previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione del vincitore avverrà presumibilmente entro il mese di gennaio 2024

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui il vincitore dovesse rinunciare all'assunzione e resterà valida per il termine definito dalla legge tempo per tempo.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, anche in caso di successivo scorrimento, decade dall'iscrizione nella graduatoria.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Monteprendone comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

ART. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Monteprendone il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente ed è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 11 INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Monteprendone nella qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale, ed in particolare per adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura, nonché per l'adempimento delle attività contabili ed amministrative.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla selezione.

In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati trasmessi, in riferimento agli artt. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Maggiori informazioni in merito ai dati conferiti sono reperibili nell'**allegato 2** e potranno essere richieste mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.monteprandone.ap.it ovvero tramite PEC a comune.monteprandone@emarche.it oppure telefonicamente al numero 0735/710926.

Il sito www.comune.monteprandone.ap.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate da questo Ente.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è l'avv. Barchielli Francesco, contattabile al seguente indirizzo mail: dpo.privacy@comune.monteprandone.ap.it

ART. 12 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il bando di concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della procedura concorsuale qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Eventuali domande già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento Comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

Il bando è pubblicato sul **Portale InPa** e all'Albo Pretorio on line del Comune di Monteprandone, sul sito web all'indirizzo www.comune.monteprandone.ap.it sezione **Amministrazione Trasparente** sottosezione **Bandi di concorso** e per estratto sulla GURI 4ª Serie speciale Concorsi ed esami.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Giuridico, dal lunedì al venerdì al seguente numero telefonico **0735/710926**, ovvero tramite:

- e-mail personalegiuridico@comune.monteprandone.ap.it
- PEC comune.monteprandone@emarche.it.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 2^ - Pino Cori.

Il procedimento si concluderà entro 180 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del presente bando di concorso.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Monteprandone, il 20.10.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2^
f.to geom. Pino Cori